



WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

KFFR/KFM FÜR BÜROMANAGEMENT / SEKRETARIATS-FACHKRAFT (M/W) IN TEILZEIT

Die intelligent fluids GmbH ist ein junges und hochinnovatives Technologieunternehmen aus Leipzig, das weltweit einzigartige Reinigungsfluide designt, die sich klar von klassischen, lösungsmittelbasierten Chemikalien abgrenzen.

Für unseren Unternehmenssitz in Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sekretariatsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (25-30 h/Woche). Folgende Tätigkeitsbereiche warten auf Sie:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben, Büroorganisation, Terminkoordination
- selbstständiger Schriftverkehr in Deutsch und Englisch
- erster Ansprechpartner für Anrufer und Gäste
- Verwaltung von Fuhrpark und Versicherungen, Reisemanagement
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen, Gästebetreuung
- Zuarbeit für die Buchhaltung
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung

WAS SIE MITBRINGEN:

Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation und/oder konnten mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Assistenz sammeln. Bestenfalls haben Sie Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Auftragsabwicklung sowie SAP-Erfahrung. Ihre Deutschkenntnisse entsprechen mindestens dem Level C1 des europäischen Referenzrahmens und Sie können die englische Sprache sicher und fließend anwenden. Sie haben ein freundliches, kommunikatives und professionelles Auftreten, arbeiten selbstständig, sorgfältig und zuverlässig, nehmen sich Aufgaben proaktiv an und sind pflichtbewusst und teamorientiert.

WAS WIR BIETEN:

Die Chemiebranche bietet spannende und vielseitige Aufgabenbereiche sowie hervorragende berufliche Perspektiven. Wir bieten eine sorgfältige Einarbeitung, ein attraktives Arbeitsumfeld, eine angemessene Vergütung und flexible Arbeitszeiten mit Kernarbeitszeit.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Juliane Horster (horster@intelligent-fluids.com) senden.



intelligent fluids GmbH
Karl-Heine-Str. 99
04229 Leipzig
Germany

Juliane Horster
Human Resources

✉ horster@intelligent-fluids.com

☎ +49 (0) 341 319 68 10

☎ +49 (0) 341 319 68 09



www.intelligent-fluids.com

www.if-micro.com

www.if-maint.com